

๑๐๖

แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เทศบาลตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

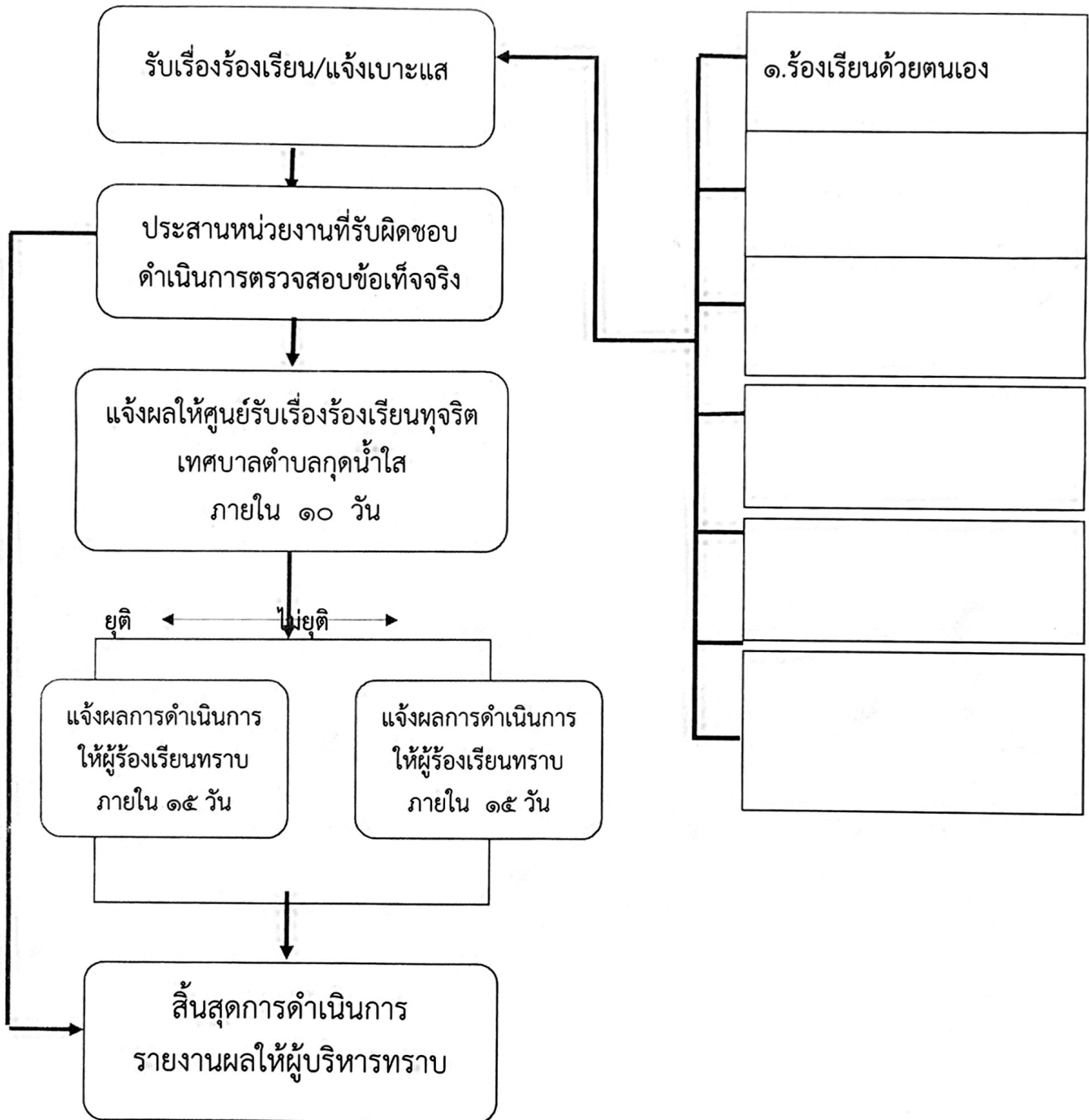
➡ **ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้**

- ๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดน้ำใส ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
- ๒) ส่งข้อร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๘๗ หมู่ที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลกุดน้ำใส ตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๓๑๐
- ๓) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.ksmuni.go.th
- ๔) ร้องเรียนผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (E-mail) : kudnamsai@hotmail.com
- ๕) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๓-๐๐๑๙๑๒
- ๖) ร้องเรียนผ่านทางfacebook: เทศบาลตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

➡ **ขั้นตอนการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้**

- ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดน้ำใส รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณาสั่งการ
- ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกเทศมนตรีตำบลกุดน้ำใส ทราบและพิจารณา
- ขั้นตอนที่ ๖ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลกุดน้ำใส

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ
เทศบาลตำบลกุดน้ำใส อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดน้ำใส

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	งานนิติการ สำนักปลัด	ภายใน ๑ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	งานนิติการ สำนักปลัด	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๓ ๐๐๑๙๑๒	ทุกวันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายกเทศมนตรี ตำบลกุตน้ำใส	ทุกวันทำการ	งานนิติการ สำนักปลัด	ภายใน ๑ วันทำการ	

(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(5) ระยะเวลาดำเนินการ