

๕๐๓๓ ๖๐๕



ที่ ขก ๗๑๔๐๑/๖๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลกุดน้ำใส
อำเภอเมือง ขก. ๔๐๓๑๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายอำเภอเมือง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมือง ที่ ขก ๐๔๑๘/๑๐๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเมือง ได้แจ้งเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินการให้ที่ว่าการอำเภอเมืองทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลกุดน้ำใส ได้ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดน้ำใส

งานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๐๐๑๔๑๒

www.Kudnamsai.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”





ประกาศเทศบาลตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลกุดน้ำใส จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดน้ำใส



ประกาศเทศบาลตำบลลูกน้ำใส
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลลูกน้ำใส จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ
ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)

นายกเทศมนตรีตำบลลูกน้ำใส

ที่ ขก ๗๑๔๐๑/



สำนักงานเทศบาลตำบลกุตน้ำใส
อำเภอ น้ำพอง ขก. ๔๐๓๑๐

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ “จงดรับ จดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายอำเภอ น้ำพอง

อ้างถึง หนังสืออำเภอ น้ำพอง ที่ ขก ๐๔๑๘/๑๐๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอ น้ำพอง ได้แจ้งเรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัด
ขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “จงดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินการให้ที่ว่าการอำเภอ น้ำพองทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และ
รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงปัญหาอุปสรรค
และข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ที่ว่าการอำเภอ น้ำพองทราบ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม
๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลกุตน้ำใส ได้ดำเนินการตามแบบสรุปนโยบาย No Gift Policy และประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “จงดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตน้ำใส

งานบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๐๐๑๙๑๒

www.Kudnamsai.com

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกุดน้ำใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๓๐ ม.ค. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ฯ
๒	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๓๑ ม.ค. ๖๖	หนังสือแจ้งเวียน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๗ ก.พ. ๖๖	ประชุมส่วนราชการ	รายงานการประชุม
๒	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๓ ม.ค. ๖๖	ประชุมพนักงานฯ	รายงานการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

พนักงานของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติตามนโยบายเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(นางสาวกัญญา สิงห์น้อย)

ผู้รายงาน

ที่ ขก ๐๔๑๘/ ๑ ๐๐



มกราคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลภูน้ำใส
เลขที่รับ ๑๐๑
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.
ที่ว่าการอำเภอน้ำพอง ๑๕๔
เรื่อง อนุมัติพัสดุ ขก ๐๐๑๔๐

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูน้ำใส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูน้ำใส

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖
 ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ
 ๓. แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”
 ๔. แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้มีประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดขอนแก่นถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดีให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดขอนแก่น จึงให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินการให้ที่ว่าการอำเภอน้ำพองทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ที่ว่าการอำเภอน้ำพองทราบ โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์จังหวัดขอนแก่น www.khonkaen.go.th หัวข้อ “การประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูน้ำใส จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

- 1. เพื่อไม่ให้เกิดความ

- ๐. น้ำพอง ภูน้ำใส

เทศมนตรี สุจริต โปร่งใส จ.ขอนแก่น

๑๕๐๐๐๐ ๒๕๖๖ ๑-๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร แก่นคง)

นายอำเภอน้ำพอง

— พันตำรวจตรี

ที่ทำการปกครองอำเภอน้ำพอง

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอน้ำพอง)

โทร ๐๔๓ ๔๓๑๔๓๘

๑. ประมวลนโยบาย

๒. ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่

๑๕๐๐๐๐



ประกาศเจตนารมณ์
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายไกรสร กองฉลาด ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ขอประกาศว่า จังหวัดขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดจังหวัดขอนแก่นให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

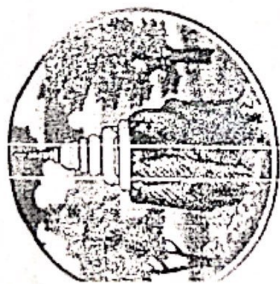
และขอถวายสัตยาจาวว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชทานผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันทริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

↓

(นายไกรสร กองฉลาด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

30
40

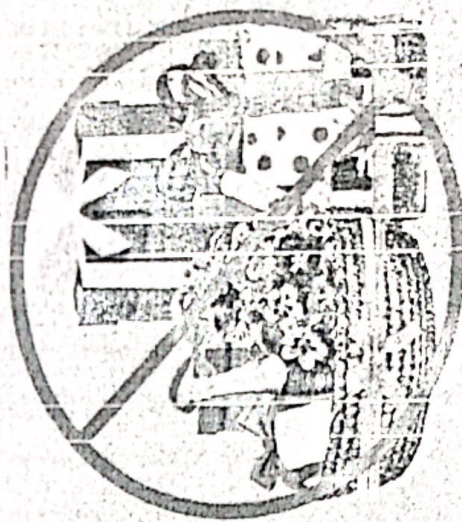


ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่น ใส่สะอาด ๒๕๖๒”

งดรับ  งดให้

NO Gift Policy



“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในจังหวัดขอนแก่น
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”



(นายไกรสร กองฉลาด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓.การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ ๑.กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง สปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ สปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย สปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

๒.ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กร หรือหน่วยงาน
ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า

๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑				
๒				

๓. รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลกุดน้ำใส.....
ที่ วันที่ ค.ด. มกราคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลกุดน้ำใสใสสะอาด ๒๕๖๖” และ จดรับ จดให้
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy).....

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลกุดน้ำใส แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลกุดน้ำใสใสสะอาด ๒๕๖๖” และจดรับ จดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)
นายกเทศมนตรีตำบลกุดน้ำใส

ท่านนายกเทศมนตรี.....
กอง.....
กอง.....
กอง.....
กอง.....
งาน.....
งาน.....
งาน.....

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลกุดน้ำใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๓๐ ม.ค. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ฯ
๒	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๓๑ ม.ค. ๖๖	หนังสือแจ้งเวียน

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๗ ก.พ. ๖๖	ประชุมส่วนราชการ	รายงานการประชุม
๒	เทศบาลตำบลกุดน้ำใส	๓ ม.ค. ๖๖	ประชุมพนักงานฯ	รายงานการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

พนักงานของหน่วยงานให้ความร่วมมือในการถือปฏิบัติตามนโยบายเป็นอย่างดี

ลงชื่อ



(นางสาวกัญญา...สิงห์น้อย)

ผู้รายงาน

ที่ ขก ๐๔๑๘/๑๐๐



เทศบาลตำบลภูพาน้ำใส	
เลขที่รับ.....๑๐๑	
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.	
ที่ว่าการอำเภอภูพาน้ำใส	๑๕๔
เวลา	ถนนสุขศิริพล ขก ๕๐๑๕๐

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖
 ๒. สื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ประกาศเจตนารมณ์ฯ
 ๓. แนวทางการขับเคลื่อน “No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่
 ๔. แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้มีประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดขอนแก่นถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือความสุจริตและโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นแบบอย่างการประพฤติที่ดีให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับในจังหวัดขอนแก่น จึงให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้รายงานผลการดำเนินการให้ที่ว่าการอำเภอภูพาน้ำใสทราบภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ที่ว่าการอำเภอภูพาน้ำใส โดยให้รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์จังหวัดขอนแก่น www.khonkaen.go.th หัวข้อ “การประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖”

ใช้ชน หยกทพพมพงษ์ จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

- 1. เพื่อไม่ให้เกิด

- 0. ให้ทาง ผู้ว่า/ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ขอทราบ สุจริต โปร่งใส จ.ขอนแก่น

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ พ.ร.บ. ๑-๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินกร แก่นคง)

นายอำเภอภูพาน้ำใส

— พันตำรวจเอก

ที่ทำการปกครองอำเภอภูพาน้ำใส

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ)

โทร ๐๔๓ ๔๓๑๔๓๘

1. ประมวลนโยบาย

2. ระเบียบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

150



ประกาศเจตนารมณ์

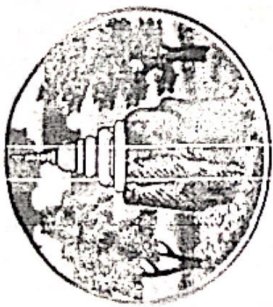
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส จังหวัดขอนแก่นใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นายไกรสร กองฉลาด ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ขอประกาศว่า จังหวัดขอนแก่นเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดจังหวัดขอนแก่นให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

และขอถวายสัตยาจาวว่า จะประพฤติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธานรักษาต่อยอดศาสตร์ของพระราชอาผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียร อันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายไกรสร กองฉลาด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

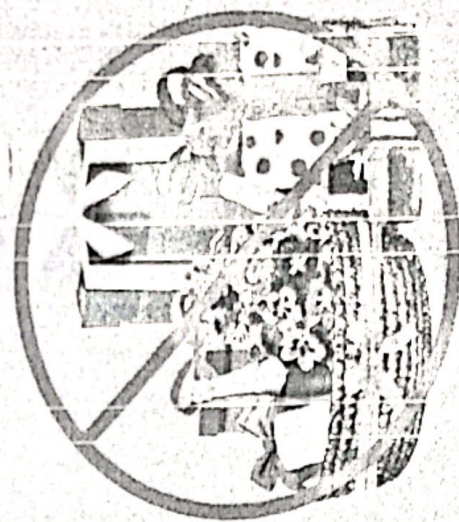


ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส จัหวัดขอนแก่น ไสสะอาด ๒๕๖๒”

งดรับ  งดให้

NO Gift Policy



“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในจังหวัดขอนแก่น
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”



(นายไกรสร กองฉลาด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้เห็นบุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการ และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓.การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

หมายเหตุ ๑.กรณีเป็นหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานระดับต่ำกว่ากระทรวงอื่นๆ ให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง สปท.กระทรวงที่ตนสังกัดให้รับทราบด้วย เพื่อ สปท.กระทรวงจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ ๑๒ เดือน โดย สปท.กระทรวงจะต้องรายงานกลับมายัง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

๒.ในการประเมิน ITA ให้รายงานและเผยแพร่ภายในกรอบระยะเวลาที่การประเมิน ITA กำหนด

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กร หรือหน่วยงาน
 ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
 หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
 ตำแหน่ง.....
 วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
- การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบรายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑				
๒				

๓. รายงานการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....



ประกาศเทศบาลตำบลกุดน้ำใส
เรื่อง เรื่องมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ด้วยเทศบาลตำบลกุดน้ำใส มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดน้ำใส มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลกุดน้ำใส ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. เทศบาลตำบลกุดน้ำใส ชี้นำและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมมีประสิทธิภาพ
๒. เทศบาลตำบลกุดน้ำใส ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. เทศบาลตำบลกุดน้ำใส เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในเทศบาลตำบลกุดน้ำใส ให้ครอบคลุม ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ การให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานฯ นั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ในการทบทวนสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาสิบลารจากท้องตลาด และเลือกการที่เสนอราคาต่ำสุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ/เจ้าเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดจนทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่เทศบาลตำบลภูน้ำใสกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม-การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความคิดความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความคิดความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในเทศบาลตำบลภูน้ำใส มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือเสนอเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิรัตน์ เข็นสบาย)

นายกเทศมนตรีตำบลภูน้ำใส