

คู่มือ
การปฏิบัติงานกองช่าง



เทศบาลตำบลกุ๊ดน้ำใส
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น

กองช่าง
เทศบาลตำบลกุ๊ดน้ำใส
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓ ๐๐๑๙๑๒
www.kudnamsai.com

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งเทศบาลตำบลลุดน้ำใสได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง เทศบาลตำบลลุดน้ำใส ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างเทศบาลตำบลลุดน้ำใส จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลตำบลลุดน้ำใสที่ได้รับมอบหมายในเทศบัญญัติตำบล

กองช่าง เทศบาลตำบลลุดน้ำใส

สารบัญ

บทนำ	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตของกระบวนการงาน	๒
๔. กรอบแนวคิด	๒
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	๓
- แผนผัง	๓
๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	๔
- แผนผัง	๕
๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๖
- วิธีดำเนินงาน	
- ขั้นตอน	๖
- แผนผัง	๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง เทศบาลตำบลกุดน้ำใส มีหน้าที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา งานด้านสถาปัตยกรรมและงานด้านวิศวกรรม งานด้านไฟฟ้าสาธารณะ งานควบคุมและตรวจสอบ งานบำรุงรักษา การออกแบบ รวมถึงงานด้านธุรการ การควบคุมการก่อสร้างซ่อมแซมบำรุงและติดตามผลวิจัยงานทางด้านรูปแบบรายการก่อสร้างต่าง ๆ ตรวจสอบงวดงานเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้างให้บริการตรวจสอบแบบแปลนรายการก่อสร้าง เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของรวมถึงในเขตเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ตรวจสอบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ยื่นขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตรวจสอบทางก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น ถนน ท่อระบายน้ำทางเท้า และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สำรวจข้อมูลการจราจร ควบคุมการตรวจสอบวัสดุ ควบคุมการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ งานจัดสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานพิธีรัฐ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๒) การให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๓) การสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๔) การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) การออกแบบรายการละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๓) การประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๔) การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๕) การบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน
- (๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน ไฟฟ้า น้ำประปาและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) การวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) การซ่อมบำรุงถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า ไฟฟ้า น้ำประปา
- (๔) การควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๕) การประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน
- (๖) เรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลกุดน้ำใส มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน การควบคุมอาคาร การขออนุญาตก่อสร้าง งานธุรการ เป็นต้น ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

กรอบแนวคิด

เทศบาลตำบลกุดน้ำใสเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นพื้นที่ทำการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ มีโรงงานอุตสาหกรรมหลายแห่ง ร้านค้าพาณิชย์ โรงแรม/รีสอร์ท/หอพัก กองช่าง เทศบาลตำบลกุดน้ำใสเป็นหน่วยงานที่ให้การบริการทุกด้าน เช่น งานก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานขออนุญาตก่อสร้าง ผู้บริหารเทศบาลตำบลกุดน้ำใส จึงได้มีนโยบายพัฒนาให้ตำบลกุดน้ำใสเป็น “กุดน้ำใส ตำบลแห่งความสุข” มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่าง เทศบาลตำบลกุดน้ำใส เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกันดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	- ได้การคมนาคมขนส่งที่ดี - ได้รับบริการที่ดี รวดเร็ว ถูกต้อง
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	- เทศบาลตำบลกุดน้ำใส สามารถควบคุมตรวจสอบ และทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

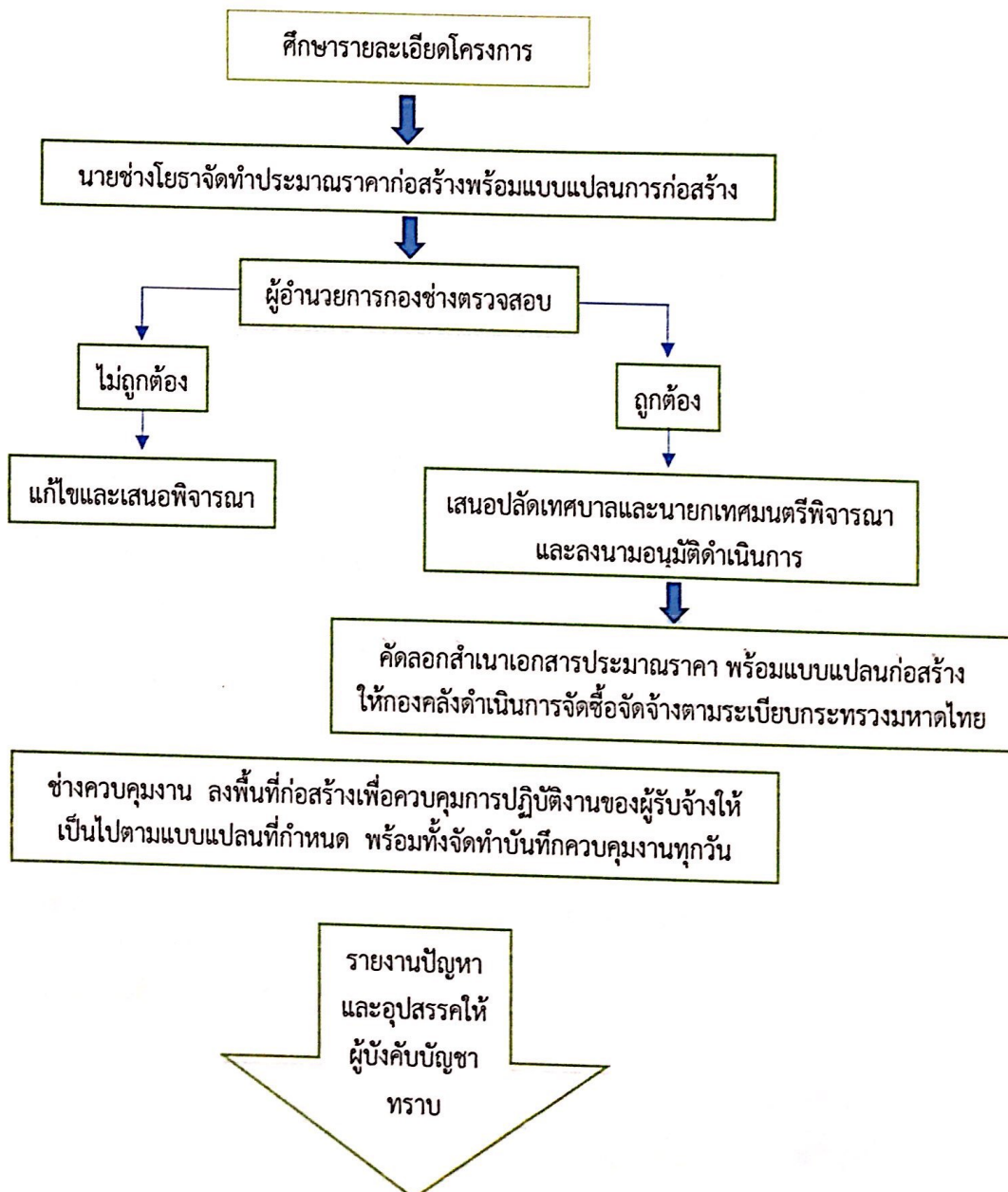
๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขุดตักงบประมาณประจำปี
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ราคาในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด เทศบาลและนายกเทศมนตรี พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ

แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีทราบเมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตรมาส รายงานปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลูกน้ำใส หน่วยงานราชการในตำบลลูกน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลลูกน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลลูกน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว

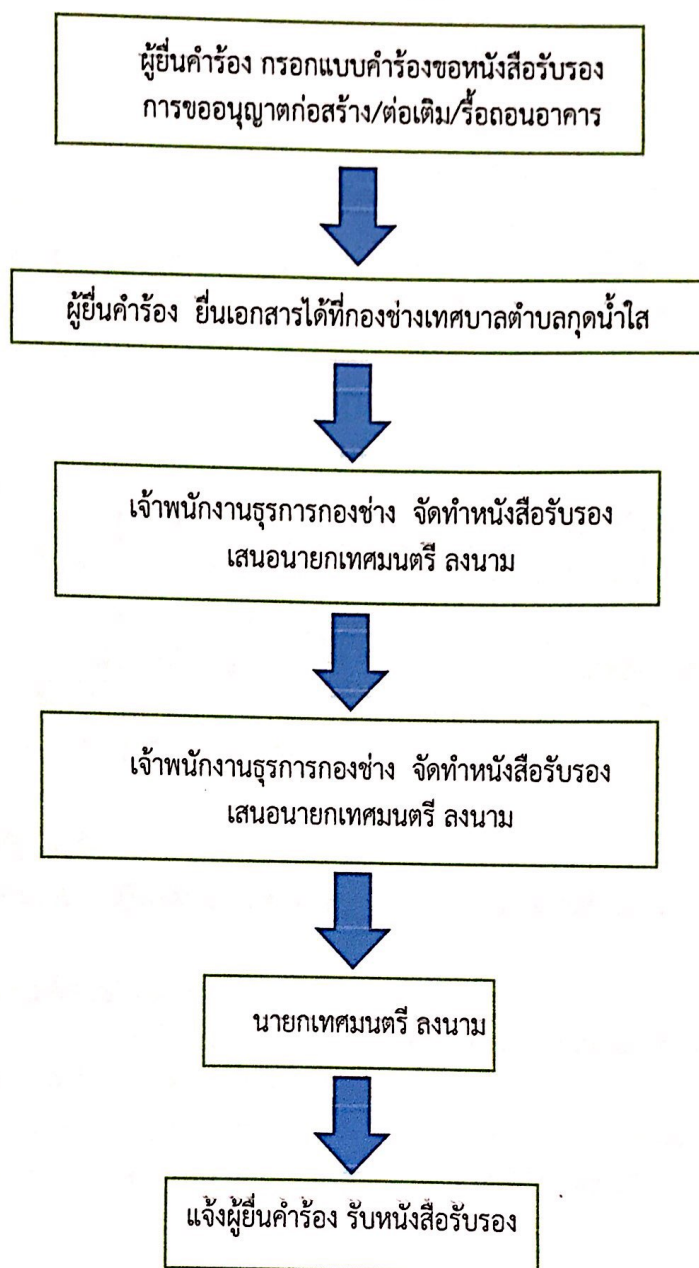
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลลูกน้ำใส
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่างเทศบาลตำบลลูกน้ำใส เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาต มีดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ
๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายกเทศมนตรี ลงนาม (กรณีนายกเทศมนตรี ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับ การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่จัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วม แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ โครงการสร้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในตำบลกุดน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส หน่วยงานราชการในพื้นที่ตำบลกุดน้ำใส	ความถูกต้อง รวดเร็ว

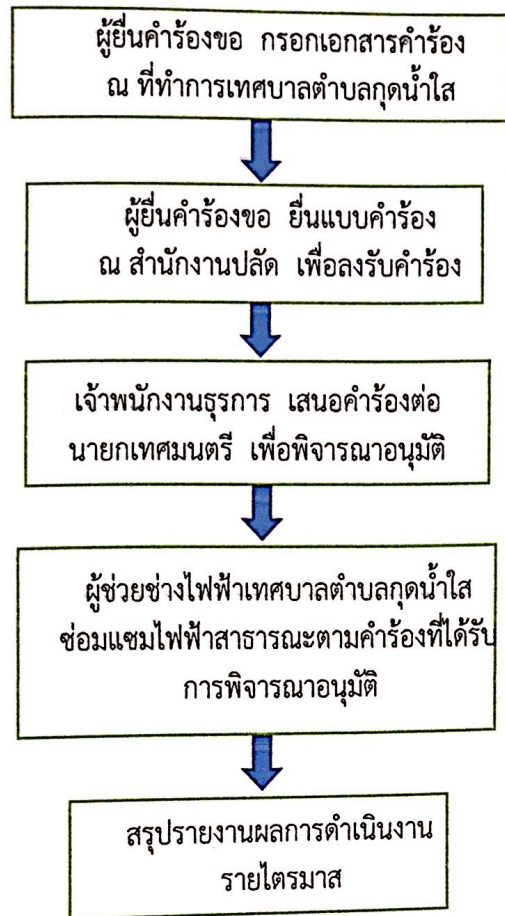
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ เทศบาลตำบลกุดน้ำใส
๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลกุดน้ำใส
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี พิจารณานุมัติ
๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณานุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโมไฟฟ้าสาธารณะ



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นปีงบประมาณ
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณูปโภค รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน