



ประกาศเทศบาลตำบลกุตน้ำใส
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลกุตน้ำใส อำเภอหนอง จังหัดขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาบุคคล และเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลกุตน้ำใส พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ เทศบาลตำบลกุตน้ำใส

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๔ และ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ** จำนวน ๒ อัตรา
สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา
(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ** จำนวน ๑ อัตรา
สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป** จำนวน ๔ อัตรา
สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา
(๑) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เสื่อมในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

เทศบาลตำบลขุนน้ำใส จะดำเนินการจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น มีมติเห็นชอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล กุดน้ำใส สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักปลัด ชั้น ๒ เทศบาลตำบลกุดน้ำใส (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๐๐๑๔๑๒ โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าใบสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

- ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐.- บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๓ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบอนุญาตขับรถยนต์ (กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสองตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

๕.๑ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา

เทศบาลตำบลกุดน้ำใส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลกุดน้ำใส และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดน้ำใส www.kudnamsai.com

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อเลือกสรรและสรรหา

เทศบาลตำบลกุดน้ำใส จะดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย), ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย) (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดน้ำใส อำเภอโนนพอง จังหวัดขอนแก่น

๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุดน้ำใส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล เหตุการณ์ข่าวสารปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย) (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓. การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายปกติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรฯ ต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุดน้ำใส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลกุดน้ำใส และเว็บไซต์เทศบาลตำบลกุดน้ำใส www.kudnamsai.com โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงตามลำดับที่ได้จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้รับลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นสละสิทธิในการเข้ารับการจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลลูกต๋นน้ำใสกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการจ้าง

เทศบาลตำบลลูกต๋นน้ำใสจะแจ้งให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น และในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี ให้ผู้สมัครติดตาม วัน เวลา สถานที่ และกำหนดการต่างๆ ตามประกาศที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น ด้วยตนเอง

๙. การบรรจุ แต่งตั้งและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

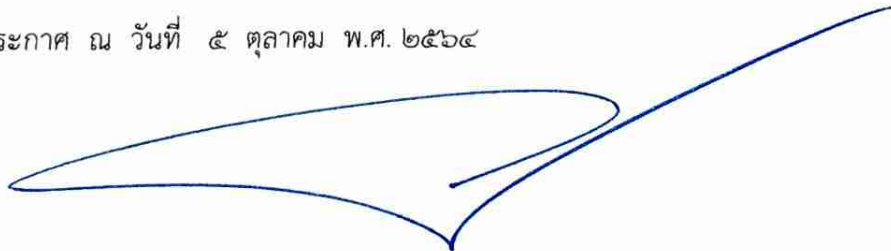
ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลลูกต๋นน้ำใสกำหนด ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น
๒. พนักงานจ้างทั่วไป สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาควิชาที่เกิดการทุจริต หรือยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่เห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกอีกและไม่มีสิทธิสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลลูกต๋นน้ำใสอีกต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิรัตน์ เย็นสบาย)
นายกเทศมนตรีตำบลลูกต๋นน้ำใส

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

ประเภทของพนักงานจ้าง	ตามภารกิจ (ประเภทผู้มีความรู้)
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน	๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สำรวจและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

/... คุณสมบัติเฉพาะ..

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐.- บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕.- บาท

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	ตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)
<u>ตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัดเทศบาล
<u>จำนวน</u>	๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝึกระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

/... คุณสมบัติเฉพาะ..

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๘๔๐.- บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๘๕.- บาท

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

ประเภทของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับรถยนต์
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ การทำงาน
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	ทั่วไป
<u>ตำแหน่ง</u>	คนงาน
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัดเทศบาล
<u>จำนวน</u>	๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

ประเภทของพนักงานจ้าง

ทั่วไป

ตำแหน่ง

คนงานเครื่องสูบน้ำ

สังกัด

กองช่าง

จำนวน

๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลเกี่ยวกับการสูบน้ำ เพื่อกิจการต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น ช่วยเหลือการเกษตร การประมง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	ทั่วไป
<u>ตำแหน่ง</u>	คนงาน
<u>สังกัด</u>	กองช่าง
<u>จำนวน</u>	๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชาตามหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท